

Obec Černilov, IČ 00268674

Starosta obce Černilov vyhláší v souladu s ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU

Výběrové řízení na obsazení funkce „odborný referent – účetní“

Druh práce: odborný referent, zaměřený na účetnictví příspěvkových organizací, mzdová a personální agenda obce a příspěvkové organizace

Místo výkonu práce: Obec Černilov, čp. 310, 503 43

Pracovní poměr: plný pracovní úvazek na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Nástup: 1. 3. 2022, popř. dle dohody

Platové zařazení: dle nařízení vlády ČR č. 341/2014, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Náplň práce:

- vedení podvojného účetnictví příspěvkové organizace Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola Černilov (dále jen příspěvková organizace), včetně zpracování účetních výkazů, vedení účetních knih, zpracování daňového přiznání
- vedení elektronické agendy mzdového účetnictví příspěvkové organizace, agenda zdravotního a sociálního pojištění, personální agenda zaměstnanců příspěvkové organizace
- vedení elektronické agendy mzdového účetnictví obce, agenda zdravotního a sociálního pojištění, personální agenda zaměstnanců obce
- komunikace s Centrálním systémem účetních informací státu

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že úředníkem se dle tohoto zákona může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk

Další požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou nejlépe ekonomického směru nebo praxi v oboru
- dobrá znalost programů MS Office
- morální bezúhonnost, pečlivost, preciznost, zodpovědnost
- znalost práce s výpočetní technikou, znalost programu MUNIS výhodou
- dobré organizační a komunikační schopnosti, adaptabilita

- ochota dále se vzdělávat, samostatnost, spolehlivost
- zkušenosti se spisovou službou a s archivací výhodou

Znalost platné legislativy:

- zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví
- vyhláška 410/2009 Sb.
- Účetní standardy
- Zákon č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě
- nařízení vlády ČR č. 341/2014, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, případně i motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů

Lhůta pro podání nabídek: do 8.12.2021 do 12 hodin

Místo a způsob podání přihlášky: požadované doklady v uzavřené obálce s uvedením hesla „Výběrové řízení – účetní“ doručí uchazeč osobně nebo zašle poštou na adresu Obec Černilov, čp. 310, 503 43

Další informace:

- bližší informace podá Ing. Jana Horáková, tel.: 607 529 451, 495 433 111, mail: uctarna@cernilov.cz
- obec Černilov si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo prodloužit tuto veřejnou výzvu, popř. od ní odstoupit či tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu zrušit