

Jednací řád Zastupitelstva obce Černilov

Zastupitelstvo obce Černilov (dále jen „zastupitelstvo“) se usneslo ve smyslu § 96, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) (dále jen „zákon“), na tomto jednacím řádu:

1. Pravomoc

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách, uvedených v § 84 a § 85, zákona.

2. Příprava jednání

- a) Za přípravu jednání zastupitelstva obce je odpovědný starosta.
- b) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (rozhlasem, místním zpravodajem).
- c) Právo předkládat návrhy k projednání na jednání zastupitelstva obce mají občané obce starší 18 let. Návrh musí být podán minimálně 14 dní před termínem jednání.

3. Svolání jednání

- a) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Požádá-li o to alespoň jedna třetina zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, svolá starosta zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- b) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta formou pozvánky s návrhem programu a materiálů připravovaného jednání zaslanou elektronicky nebo písemně jednotlivým členům zastupitelstva, a to nejméně 7 kalendářních dnů přede dnem konání zasedání zastupitelstva. Ve zvlášť výjimečných a odůvodněných případech je možné podklady k projednání dodat i v pozdějším termínu, vždy však nejdříve, jak je to možné.

4. Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastnit jednání zastupitelstva obce.

5. Průběh jednání zastupitelstva obce

- a) Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.
- b) Jednání řídí starosta nebo člen rady (dále jen „předsedající“).
- c) V úvodu jednání ověří předsedající počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a do 21 dnů svolá starosta zasedání náhradní. Je-li jednání zahájeno, nechá předsedající schválit program jednání, zvolit návrhovou komisi, zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
- d) V průběhu jednání se přítomní hlásí o slovo zvednutím ruky. Přednostně bude uděleno slovo členovi zastupitelstva a tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu či porušení zákona.
- e) Zastupitelstvu obce předloží starosta k rozhodnutí usnesení rady obce z oblasti samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost.
- f) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních spočívajících v ustanovení, např., že nikdo nemůže v téže věci mluvit více než dvakrát, či v omezení doby diskusního vystoupení.
- g) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva.

6. Usnesení

- a) Návrh na usnesení musí odpovídat obsahově výsledkům jednání, posuzuje jej a zastupitelstvu předkládá návrhová komise.
- b) Usnesením se ukládají úkoly z oblasti samostatné působnosti starostovi, radě obce, výborům a ostatním členům zastupitelstva.

7. Hlasování

- a) Zastupitelstvo obce je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů.
- b) K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, tj. 8 hlasů.
- c) Hlasování je veřejné, hlasuje se zvednutím ruky, pokud zastupitelstvo neodsouhlasí jiný způsob hlasování.
- d) Nezískal-li předložený návrh při hlasování potřebnou většinu hlasů, může se zastupitelstvo usnést na dohodovacím řízení. Potom předsedající vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a jednání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, nechá předsedající o takovém návrhu hlasovat. Nezíská-li takto upravený návrh ani potom potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za odmítnutý.
- e) Nezíská-li návrh usnesení potřebný počet hlasů, vypracuje návrhová komise nový návrh usnesení.

8. Porušení průběhu jednání

Ruší-li někdo průběh jednání, může jej po neuposlechnutí výzvy ke klidu předsedající vykázat z jednací místnosti.

9. Ukončení zasedání

- a) Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen zastupitelstva obce se již nehlásí o slovo.
- b) Předsedající též prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech pak svolá starosta pokračující jednání do 15 dnů.

10 Zápis

- a) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- b) Zápis, který je nutno pořídit do 15 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce

11. Plnění usnesení

Informaci o plnění usnesení podává starosta zastupitelstvu na jeho nejbližším zasedání.

12. Závěrečná ustanovení

- a) Zrušuje se Jednací řád ze dne 20. 10. 2022.
- b) Tento Jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva č. A12 ze dne 15. 2. 2024 a nabývá účinnosti dne 15. 2. 2024.



Ing. Petr Staša
starosta



Mgr. Petra Kubařová
místostarostka