

Jednací řád zastupitelstva Obce Černilov.

Zastupitelstvo Obce Černilov se usneslo ve smyslu § 96, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), na tomto jednacím řádu:

1. Pravomoc

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách, uvedených v § 84 a § 85, zák.č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon).

2. Příprava jednání

- a) Přípravu jednání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta po dohodě s radou obce. Stanoví dobu a místo jednání, odpovědnost za zpracování a předložení podkladů k jednání.
- b) O místě, době a programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před termínem jednání a to zveřejněním na úřední desce obecního úřadu a oznámením v místním rozhlase.
- c) Právo předkládat návrhy k projednání na jednání zastupitelstva obce mají občané obce starší 18-ti let. Návrh musí být podán minimálně 14 dní před termínem jednání.

3. Svolání jednání

- a) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby nejméně 1x za tři měsíce. Požádá-li o to alespoň 1/3 zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, svolá starosta zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- b) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta písemnými pozvánkami nejpozději 14 dní před termínem konání.

4. Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastnit jednání zastupitelstva obce.

5. Průběh jednání zastupitelstva obce

- a) Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.
- b) Jednání řídí starosta nebo pověřený člen rady. (Dále jen předsedající).
- c) V úvodu jednání ověří předsedající počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů svolá starosta zasedání náhradní. Je-li jednání zahájeno, nechá předsedající schválit program jednání, posoudit otázku, zda diskuse a hlasování o věci samé proběhne po každém projednávaném bodu nebo až najednou, nechá zvolit návrhovou komisi, dva ověřovatele zápisu z jednání a zapisovatele.
- d) V průběhu jednání se přítomní hlásí o slovo zvednutím ruky. Přednostně bude uděleno slovo členovi zastupitelstva a tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu či porušení zákona.
- e) Zastupitelstvu obce předloží starosta k rozhodnutí usnesení rady obce z oblasti samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost.
- f) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních spočívajících v ustanovení, např., že nikdo nemůže v téže věci mluvit více než 2x, či v omezení doby diskusního vystoupení.
- g) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce.

6. Usnesení

- a) Návrh na usnesení musí odpovídat obsahově výsledkům jednání, posuzuje jej a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- b) Usnesením se ukládají úkoly z oblasti samostatné působnosti starostovi, radě obce, výborům a ostatním členům zastupitelstva obce.

7. Hlasování

- a) Zastupitelstvo obce je usnášení schopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů.
- b) K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, t.j. 8 hlasů.
- c) Hlasování je veřejné, hlasuje se zvednutím ruky, pokud zastupitelstvo neodsouhlasí jiný způsob hlasování.
- d) Nezískal-li předložený návrh při hlasování potřebnou většinu hlasů, může se zastupitelstvo obce usnést na dohodovacím řízení. Potom předsedající vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a jednání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, nechá předsedající o takovém návrhu hlasovat. Nezíská-li takto upravený návrh ani potom potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za odmítnutý.
- e) Nezíská-li návrh usnesení potřebný počet hlasů, vypracuje návrhová komise nový návrh usnesení.

8. Porušení průběhu jednání

Ruší-li někdo průběh jednání, může jej po neuposlechnutí výzvy ke klidu předsedající vykázat z jednací místnosti.

9. Ukončení zasedání

- a) Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen zastupitelstva obce se již nehlásí o slovo.
- b) Předsedající též prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech pak svolá starosta pokračující jednání do 15 dnů.

10 Zápis .

- a) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a ověřovatelé zápisu. V zápise se uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- b) Zápis, který je nutné pořádat do 10 dnů, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O případných námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce
- c) Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva je při následujícím zasedání vyložen k nahlédnutí.

11. Plnění usnesení

Kontrolu usnesení provádí rada obce a o výsledku informuje na zasedání zastupitelstva.

ing. Stanislav Javůrek
starosta

Zdeněk Kupka
místostarosta